

Corso di Informatica di base e note sul'uso elementare di Word ed Excel

Il corso si propone di fornire le conoscenze di base per comprendere l'utilizzo del computer e il suo sistema operativo, e saper eseguire le attività essenziali di uso ricorrente. Verrà esaminato il popolare sistema operativo Windows (la sua interfaccia, la struttura dei dischi, la gestione delle risorse e degli accessori, la gestione di file e cartelle) e l'utilità degli antivirus.

Saranno inoltre esaminati a livello introduttivo e operativo i principali servizi offerti dalla rete Internet per cercare informazioni e comunicare. Verranno presentate le caratteristiche della rete Internet e come usare le funzionalità di un browser, dei motori di ricerca, della posta elettronica per inviare e ricevere messaggi, allegare documenti.

Si imparerà inoltre a lavorare in condivisione usando Drive e ad archiviare i propri documenti nel cloud.

Per chi non ha precedenti conoscenze, il corso è introduttivo ai corsi successivi. I macro argomenti trattati saranno i seguenti:

La struttura di un computer:

- Unità centrale
- Memorie di massa
- Tipi di Software

Fondamenti di Windows:

- impostazioni del desktop
- lavorare con le icone e le finestre
- struttura del disco: files e cartelle
- organizzare, copiare e cercare i file e le cartelle

Utilizzo di software:

- semplice uso di un editor di testi (Word e "Documento" in Drive)
- Introduzione al foglio di calcolo elettronico (Excel e "Foglio elettronico" in Drive).

E inoltre...

- Antivirus
- I browser per navigare su internet
- La Posta Elettronica
- Lavorare in condivisione
- Salvare e archiviare il proprio lavoro nel cloud
- ...e tanta tantissima pratica!
- **Uso elementare di Word ed Excel/"Documento" e "Foglio elettronico" in Drive.**

A CHI SI RIVOLGE: A coloro che vogliono imparare ad utilizzare un PC e conoscere le opportunità fornite dalla rete Internet.